# Modello dei casi d’uso

Sommario

[Modello dei casi d’uso 1](#_Toc126328889)

[Cronologia revisioni 2](#_Toc126328890)

[1. Requisiti 2](#_Toc126328891)

[2. Obiettivi e casi d’uso 3](#_Toc126328892)

[3. Casi d’uso 5](#_Toc126328893)

[UC1: Effettua prenotazione (Acquisto biglietto) 5](#_Toc126328894)

[UC3: Cancella prenotazione 8](#_Toc126328895)

[UC4: Effettua check-in 11](#_Toc126328896)

[UC2: Modifica prenotazione già esistente 15](#_Toc126328897)

[UC5: Effettua security check 15](#_Toc126328898)

[UC6: Gestisci volo 15](#_Toc126328899)

[UC7: Gestisci schedulazione volo 15](#_Toc126328900)

[UC8: Assegna promozione 15](#_Toc126328901)

[UC9: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile 16](#_Toc126328902)

[UC10: Effettua carico di magazzino per approvvigionamento aeromobile 16](#_Toc126328903)

[UC11: Stampa lista dei prodotti in sottoscorta 16](#_Toc126328904)

## Cronologia revisioni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| Bozza Ideazione | 07/01/2023 | Prima bozza | Vincenth Malato,  Gabriele Vitali |

## 1. Requisiti

Air-Manager è un software pensato per l’uso da parte di una compagnia aerea, per la vendita al cliente di un ampio ventaglio di servizi commerciali e la gestione delle attività interne di natura logistica. L’applicativo deve, pertanto, permettere la realizzazione di tutte le operazioni previste nell’ambito sia delle funzionalità lato utente sia di quelle interne. In particolare:

* Il cliente deve poter acquistare un volo fra quelli resi disponibili da parte della compagnia aerea;
* Il cliente deve poter tener traccia di una prenotazione precedentemente effettuata;
* Il cliente deve poter apportare modifiche ad una prenotazione precedentemente effettuata, avendo la possibilità di aggiungere ad essa servizi e prodotti opzionali e aggiuntivi;
* Il cliente deve poter cancellare una prenotazione precedentemente effettuata, ottenendo, laddove sia possibile in accordo con le specifiche regole di dominio, un rimborso parziale o totale, mediante l’erogazione di un voucher spendibile successivamente per acquistare i servizi extra della compagnia;
* il cliente deve poter effettuare in maniera rapida e intuitiva l’operazione di check-in, senza che vi sia necessità dell’ausilio del personale;
* il personale addetto alla sicurezza dev’essere posto nelle condizioni di poter accertare la validità della documentazione presentata dal cliente e verificare la bontà della sua fedina penale, al fine di assicurare un’opportuna procedura di sicurezza;
* il personale amministrativo deve poter inserire, modificare, visualizzare ed eliminare i dati di base (numero di volo, aeroporto di partenza, aeroporto di arrivo, data e ora di partenza, data e ora di arrivo, ecc.) relativi ad un certo numero di volo;
* il personale amministrativo deve poter gestire la schedulazione relativa a ciascun volo, inserendo, modificando, visualizzando ed eliminando le ricorrenze periodiche di un determinato numero di volo;
* il personale amministrativo deve poter assegnare un vantaggio ad un insieme di clienti, individuati dal sistema, che abbiano acquistato un biglietto in un determinato periodo di tempo;
* l’addetto alla logistica deve poter gestire l’anagrafica relativa ai prodotti presenti in magazzino, inserendo, modificando, visualizzando ed eliminando le schede prodotto riferite alla merce che verrà consumata durante i transiti aerei;
* l’addetto alla logistica deve poter effettuare le operazioni relative ai carichi di magazzino per l’approvvigionamento dell’aeromobile, operando sui prodotti presenti a sistema e aggiornando le loro quantità;
* l’addetto alla logistica deve poter definire e stampare la lista dei prodotti in sottoscorta, individuando la merce la cui giacenza in magazzino risulta insufficiente per il fabbisogno previsto nei prossimi voli.

## 2. Obiettivi e casi d’uso

Analizzando i requisiti riportati nel paragrafo precedente, sono stati individuati gli attori principali a cui è destinato il sistema e gli obiettivi che si intende portare a termine. A partire da queste informazioni sono stati ricavati i casi d’uso principali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attore** | **Obiettivo** | **Caso d’uso** |
| Cliente | Formalizzare una prenotazione acquistando un biglietto per un volo, specificando da e dove si parte, e quando si parte | UC1: Effettua prenotazione (Acquisto biglietto) |
| Amministratore  di Sistema | A partire da una prenotazione precedentemente effettuata, consentire il cambio della data di partenza o del passeggero associato alla prenotazione stessa e l’aggiunta di servizi/prodotti opzionali | UC2: Modifica prenotazione già esistente |
| Operatore telefonico | Verificare i presupposti per l’eliminazione di una prenotazione e laddove possibile rimborsare parzialmente o totalmente il cliente mediante erogazione di un voucher spendibile successivamente per acquistare i servizi della compagnia. | UC3: Cancella prenotazione |
| Cliente | Supportare il cliente nella fase di check-in, controllando la correttezza della documentazione e la bontà della sua fedina penale | UC4: Effettua check-in |
| Addetto alla sicurezza | Consentire al personale addetto alla sicurezza di sincerarsi che chi effettua il check-in sia un soggetto non pericoloso. | UC5: Effettua security check |
| Amministratore  di Sistema | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare i dati di base (numero di volo, aeroporto di partenza, aeroporto di arrivo, data e ora di partenza, data e ora di arrivo, ecc.) relativi ad un certo numero di volo. | UC6: Gestisci volo |
| Amministratore  di Sistema | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare le ricorrenze periodiche di un determinato volo | UC7: Gestisci schedulazione volo |
| Amministratore  di Sistema | Assegnare un vantaggio ad un insieme di clienti, individuati dal sistema, che abbiano acquistato un biglietto in un determinato periodo di tempo | UC8: Assegna promozione |
| Addetto alla logistica | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare le schede prodotto riferite alla merce che verrà consumata durante i transiti aerei | UC9: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile |
| Addetto alla logistica | Effettuare un aggiornamento della quantità di una serie di prodotti fra quelli precedentemente inseriti a sistema | UC10: Effettua carico di magazzino per approvvigionamento aeromobile |
| Addetto alla logistica | Individuare la merce la cui giacenza in magazzino risulta insufficiente per il fabbisogno previsto nei prossimi voli | UC11: Stampa lista dei prodotti in sottoscorta |

## 3. Casi d’uso

Tra tutti i casi d’uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato (template Cockburn) per i seguenti casi d’uso: “Effettua prenotazione”, “Cancella prenotazione”, “Effettua check-in”.

### UC1: Effettua prenotazione (Acquisto biglietto)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del caso d’uso | UC1: Effettua prenotazione |
| Portata | Applicazione Air-Manager |
| Livello | Obiettivo utente |
| Attore primario | Cliente |
| Parti interessate e interessi | * Cliente: vuole effettuare una prenotazione, acquistando un biglietto aereo in maniera semplice e flessibile. * Compagnia aerea: è interessata a favorire la vendita dei servizi offerti, massimizzando i profitti e offrendo al Cliente un servizio rapido e intuitivo. * Servizio esterno di gestione del pagamento: vuole ricevere le richieste elettroniche di autorizzazione secondo il formato standard ed è interessato a favorire un meccanismo antifrode. |
| Pre - Condizioni | Dev’essere stato schedulato a sistema almeno un volo. |
| Garanzie di successo  (o post – condizioni) | Il Sistema registra le informazioni sulla nuova prenotazione. Vengono comunicati al Cliente, via mail, i dettagli della prenotazione relativi al biglietto acquistato. |
| Scenario principale di successo | 1. Il Cliente si interfaccia con la piattaforma di Air-Manager e seleziona dal menù l’opzione di “Acquisto biglietto aereo”. 2. Il Sistema mostra al Cliente una schermata per filtrare i voli, sulla base delle sue preferenze. 3. Il Cliente specifica aeroporto di partenza e arrivo e data di partenza. 4. Il Sistema mostra una lista filtrata dei voli, in base ai parametri specificati dal Cliente. La lista è ordinata per ora di partenza crescente e, secondariamente, per numero di volo crescente. Ad ogni volo presente in lista è associato, e qui visualizzabile, il relativo prezzo. 5. Il Cliente seleziona il volo di suo interesse e ne visualizza il dettaglio delle informazioni. Individuato il volo di interesse, il Cliente inserisce le sue informazioni personali, quali dati anagrafici, di contatto e codice documento. 6. Il Sistema, in accordo con le regole di validazione, verifica la correttezza dei dati inseriti e, tramite apposito messaggio, segnala il buon esito della verifica al Cliente. Il Sistema mostra a schermo la pagina di pagamento con carta, contenente l’importo della transazione. 7. Il Cliente seleziona il circuito di pagamento e inserisce le informazioni relative alla carta. 8. Il Sistema contatta il Servizio esterno di gestione del pagamento, al fine di richiedere la convalida della carta e l’approvazione del pagamento. 9. Il Sistema riceve la convalida e l’approvazione da parte del Servizio esterno e segnala, tramite apposito messaggio, il buon esito della richiesta. 10. Il Sistema registra il pagamento e le informazioni sulla prenotazione. Il sistema genera un numero di prenotazione e lo comunica al Cliente all’email precedentemente specificata. 11. Il Cliente termina la sessione. |
| Estensioni (o scenari alternativi) | **\*a**. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta improvvisamente.  1. Il Sistema si riavvia automaticamente e ripristina il suo stato precedente.  1a. Il Sistema rileva delle anomalie che  impediscono il ripristino dello stato  precedente e ripropone al Cliente il menù  iniziale.  2a. Il Cliente ripete le operazioni dal passo 2.  **4a**. Non sono presenti a Sistema voli disponibili che rispecchiano le richieste espresse dal Cliente.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, tornando al passo 2.   **6a.** Uno o più campi di input non è stato/sono stati compilato/i dal Cliente.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, chiedendogli di inserire i dati mancanti. 2. Il Cliente torna al passo 5.   **6b.** Uno o più campi di input non rispettano le regole di validazione dei dati.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, chiedendogli di correggere i dati errati. 2. Il Cliente torna al passo 5.   **8a**. Il Sistema non riesce a contattare il servizio esterno di gestione del pagamento.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, chiedendogli di ritentare fra qualche minuto. 2. Il Cliente attende qualche minuto e poi torna al passo 7.   **9a**. Il Servizio esterno non rilascia al Sistema la convalida del metodo di pagamento.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, chiedendogli di inserire dei dati validi della carta di pagamento o di utilizzare un’altra carta. 2. Il Cliente sceglie una delle due opzioni e torna al passo 7.   **9b**. Il Servizio esterno segnala al Sistema l’esito negativo dell’autorizzazione del pagamento, indicando un insufficiente credito residuo.   1. Il Sistema segnala il problema al Cliente, tramite apposito messaggio, chiedendogli di utilizzare un’altra carta. 2. Il Cliente torna al passo 7. |
| Requisiti speciali | La risposta da parte del servizio di gestione del pagamento (convalida o autorizzazione) dev’essere ricevuta dal Sistema, nel 90% dei casi, entro 30 secondi. |
| Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati | * Air-Manager consente al Cliente di effettuare una prenotazione sia dal terminale fisico presente in aeroporto sia da dispositivi personali di altra tipologia. |
| Frequenza di ripetizione | Legata al numero di richieste da parte dei clienti |
| Varie | * Come gestire opportunamente la verifica della correttezza del formato dell’email inserita a Sistema? |

### UC3: Cancella prenotazione

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del caso d’uso | UC3: Cancellazione prenotazione |
| Portata | Applicazione Air-Manager |
| Livello | Obiettivo utente |
| Attore primario | Operatore telefonico |
| Parti interessate e interessi | * Cliente: vuole cancellare una prenotazione già esistente a suo carico e, se previsto, ottenere un voucher di rimborso. * Operatore telefonico: vuole assicurare una corretta cancellazione della prenotazione ricercata ed una corretta emissione del voucher di rimborso, se previsto. |
| Pre - Condizioni | Il Cliente ha precedentemente effettuato una prenotazione. L’Operatore è stato autenticato dal sistema. |
| Garanzie di successo  (o post – condizioni) | Il voucher generato dal Sistema viene consegnato al Cliente via email. Il Sistema registra tutte le informazioni relative al voucher erogato al Cliente e aggiorna quelle relative alle prenotazioni attualmente presenti. |
| Scenario principale di successo | 1. Il Cliente chiama il numero verde della compagnia aerea. L’Operatore telefonico risponde. 2. Il Cliente chiede all’Operatore telefonico di procedere con la cancellazione, con annesso rimborso, di una prenotazione precedentemente effettuata. 3. Il Cliente comunica all’Operatore il numero della prenotazione di cui si vuole effettuare la cancellazione. 4. L’Operatore inserisce nel Sistema il numero di prenotazione. 5. Il Sistema verifica se esista o meno una prenotazione avente tale numero e segnala, tramite un apposito messaggio, l’esito positivo del controllo. 6. Il Cliente comunica all’Operatore la sua email. 7. L’Operatore verifica a Sistema se l’email comunicata dal Cliente corrisponda o meno a quella associata alla prenotazione precedentemente indicata. 8. Il Cliente comunica all’Operatore il codice del proprio documento d’identità. 9. L’Operatore verifica a Sistema se il codice del documento d’identità comunicato dal Cliente corrisponda o meno con quello associato alla prenotazione precedentemente indicata. 10. L’Operatore chiede al Sistema di verificare che il Cliente si trovi entro i termini necessari per ottenere un rimborso. 11. Il Sistema procede con la verifica, in accordo con le condizioni di rimborso specificate fra le regole di dominio, segnalando, tramite un apposito messaggio, la possibilità di procedere. 12. L’Operatore genera, tramite il Sistema, un voucher corrispondente ad un certo importo e lo invia al Cliente all’email precedentemente comunicata. Il Sistema registra le informazioni sul voucher generato. 13. Il Cliente interrompe la telefonata. |
| Estensioni (o scenari alternativi) | **\*a**. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta improvvisamente.  1. L’Operatore riavvia il software e tenta di ripristinare lo stato precedente del Sistema.  1a. Il Sistema rileva delle anomalie che  impediscono il ripristino dello stato  precedente e ripropone all’Operatore il  menù iniziale.  2a. L’Operatore ripete le operazioni dal  passo 4.  2. Il Sistema ripristina il suo stato precedente.  **4a**. L’Operatore inserisce nel Sistema un codice prenotazione non valido.  1. Il Sistema notifica che non esiste alcuna prenotazione avente il numero comunicato.  2. L’Operatore chiede al Cliente di dettare nuovamente il codice prenotazione e ripete il passo 3.  **7a**. L’Operatore inserisce nel Sistema un’email che non trova corrispondenza con quella presente nella prenotazione.  1. Il Sistema notifica che nella prenotazione precedentemente indicata non vi è un’associazione con l’email comunicata.  2. L’Operatore chiede al Cliente di dettare nuovamente l’email e ripete il passo 6.  **9a**. Il Cliente comunica all’Operatore un codice del documento d’identità che non trova corrispondenza con quello presente nella prenotazione.  1. L’Operatore, confrontando il codice del documento d’identità comunicato dal Cliente con quello associato alla prenotazione precedentemente indicata, non trova alcuna corrispondenza.  2. Il Cliente comunica all’Operatore un nuovo codice relativo al proprio documento d’identità, ripetendo il passo 8.  **10a**. Il codice prenotazione è associato ad un biglietto per cui il periodo di rimborso è superato.  1. Il Sistema notifica all’Operatore che non è possibile effettuare il rimborso per quel biglietto.  2. L’Operatore comunica al Cliente che il periodo di rimborso per quel biglietto è superato. |
| Requisiti speciali | / |
| Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati | / |
| Frequenza di ripetizione | Legata al numero di richieste da parte dei clienti |
| Varie | * Come gestire opportunamente la verifica della correttezza del formato dell’email inserita a Sistema? * Si è gestita con precisione la verifica, da parte dell’operatore, della corrispondenza fra l’email e il codice documento associati alla prenotazione e quelli comunicati dal Cliente per telefono? * Si è adottato un protocollo sufficientemente sicuro affinché non venga eliminata la prenotazione di un cliente diverso da quello che effettua la richiesta? |

### UC4: Effettua check-in

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del caso d’uso | UC4: Effettua check-in |
| Portata | Applicazione Air-Manager |
| Livello | Obiettivo utente |
| Attore primario | Cliente |
| Parti interessate e interessi | * Cliente: vuole effettuare il check-in del volo precedentemente acquistato, scegliendo un posto a sedere preferito, laddove previsto, e ottenendo una carta d’imbarco. * Compagnia aerea: vuole rendere le operazioni di check-in quanto più semplici e rapide possibili, evitando code allo sportello. La compagnia vuole assicurarsi un profitto che sia il più alto possibile. * Addetto alla sicurezza: vuole favorire l’identificazione e l’intercettazione del Cliente, impedendo l’imbarco a soggetti non autorizzati. |
| Pre - Condizioni | Il Cliente deve avere effettuato precedentemente una prenotazione |
| Garanzie di successo  (o post – condizioni) | Il Cliente ottiene un posto a sedere, ove previsto godendo del servizio extra in suo possesso. Il Sistema rilascia al Cliente una copia cartacea della carta d’imbarco.  Il Sistema aggiorna la lista dei posti a sedere assegnati per il volo in questione. |
| Scenario principale di successo | 1. Il Cliente si reca a uno sportello fisico in aeroporto per effettuare il check-in. 2. Il Cliente seleziona l'opzione "Check-In". 3. Il Cliente inserisce il numero di prenotazione. 4. Il Sistema verifica se esista o meno una prenotazione avente tale numero e tramite apposito messaggio segnala il buon esito della verifica al Cliente. 5. Il Cliente indica al Sistema il numero del proprio documento d’identità. 6. Il Sistema verifica che il documento sia quello effettivamente associato alla prenotazione e conferma la validità al Cliente. 7. Il Sistema verifica se sono presenti posti a sedere disponibili e, dato l’esito positivo, propone al Cliente un posto a sedere, lasciando comunque a questi la possibilità di sceglierne uno diverso, laddove previsto. Entrambe le operazioni vengono gestite in accordo con le regole di dominio. 8. Il Cliente accetta il posto suggerito dal Sistema. 9. Il Sistema aggiorna la lista dei posti a sedere assegnati per il volo in questione. 10. Il Sistema stampa una copia della carta di imbarco. 11. Il Cliente ritira la carta di imbarco e va via. |
| Estensioni (o scenari alternativi) | **\*a**. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta improvvisamente.  1. Il Sistema si riavvia automaticamente e ripristina il suo stato precedente.  1a. Il Sistema rileva delle anomalie che  impediscono il ripristino dello stato  precedente e ripropone al Cliente il menù  iniziale.  2a. Il Cliente ripete le operazioni dal passo 2.  **4a**. La verifica sul numero prenotazione fornito, eseguita dal Sistema, ha esito negativo.  1. Il Sistema segnala al Cliente di non aver trovato alcuna prenotazione avente il numero fornito e chiede allo stesso di reinserire un numero prenotazione.  2. Il Cliente inserisce nuovamente un numero prenotazione, ripetendo il passo 4.  **6a**. Il codice del documento inserito dal Cliente non rispetta il formato standard.  1. Il Sistema segnala al Cliente un errore nel formato del codice del documento inserito e chiede allo stesso di reinserire un codice di documento.  2. Il Cliente inserisce nuovamente un codice di documento, ripetendo il passo 6.  **6b**. La verifica sul codice del documento fornito, eseguita dal Sistema, ha esito negativo.  1. Il Sistema segnala al Cliente di non aver trovato alcuna corrispondenza fra il codice del documento fornito e quello effettivamente associato alla prenotazione individuata. Il Sistema chiede al Cliente di reinserire un codice di documento.  2. Il Cliente inserisce nuovamente un codice di documento, ripetendo il passo 6.  **7a**. La verifica sui posti a sedere disponibili ha avuto esito negativo, causa overbooking.   1. Il Sistema segnala al Cliente la mancanza di posti a sedere disponibili e l’impossibilità di generare una carta d’imbarco, invitando il Cliente a recarsi al box assistenza. 2. Il Cliente va via.   **8a**. Il Cliente rifiuta il posto suggerito dal Sistema, chiedendo di selezionarne uno diverso.   1. Il Sistema verifica se il posto a sedere proposto al Cliente sia l’ultimo rimasto a bordo. 2. La verifica del Sistema ha esito positivo: è presente più di un posto disponibile.   2a. La verifica del Sistema ha esito negativo.  2b. Il Sistema assegna il posto  precedentemente proposto al Cliente,  notificandolo a quest’ultimo.   1. Il Sistema segnala l’esito positivo delle verifiche effettuate e invita l’utente a selezionare un posto a sedere di suo gradimento. 2. Il Cliente seleziona un posto a sedere a sua scelta. |
| Requisiti speciali | L’interfaccia supporta il touch-screen.  L’inserimento del numero del documento di identità può essere effettuato tramite tastierino alfanumerico o tramite scanner ottico. |
| Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati | / |
| Frequenza di ripetizione | Legata al numero di richieste da parte dei clienti |
| Varie | * Come gestire più opportunamente il caso di overbooking, in maniera da ridurre il disagio del Cliente? * Va gestito il rimborso al Cliente nel caso in cui questi abbia precedentemente acquistato un extra per la scelta del posto a sedere e non ne abbia potuto usufruire per assenza di posti disponibili? |

Per i restanti casi d’uso si fornisce una descrizione in formato breve.

### UC2: Modifica prenotazione già esistente

Un Cliente si interfaccia con la piattaforma Air-Manager per modificare una prenotazione precedentemente effettuata, indicandone il relativo numero di prenotazione. Il Cliente specifica se voglia modificare il nome del passeggero associato alla prenotazione, la data del volo su cui viaggiare oppure aggiungere un servizio extra. In funzione dell’opzione indicata, il Cliente specifica i parametri di interesse. Il Cliente compila le informazioni sul pagamento, la cui entità viene calcolata in accordo con le regole di dominio. Il Sistema convalida e registra le informazioni sul pagamento e aggiorna quelle relative alla prenotazione indicata dall’utente. Il Cliente termina la sessione.

### UC5: Effettua security check

L’Addetto alla sicurezza riceve una notifica di sistema in cui viene richiesta la gestione di una segnalazione di individuo sospetto. La segnalazione contiene tutti i dati dell’individuo, pertanto l’Addetto alla sicurezza si connette ad un servizio esterno di controllo identità, se disponibile, oppure, alternativamente, cerca riscontro in una banca dati locale. A verifiche ultimate l’Addetto decide se allertare la polizia, al fine di fermare il sospetto, o segnalare un codice verde.

### UC6: Gestisci volo

L’Amministratore di sistema avvia una delle quattro procedure di gestione volo, a seconda che debba inserire un nuovo volo o eliminarne uno inserito precedentemente, oppure consultare e/o modificare i dati di un volo già immesso a sistema. In caso di nuovo inserimento, modifica o eliminazione dei dati il Sistema verifica la validità delle informazioni inserite e, qualora corrette, le registra. L’Amministratore di sistema termina la sessione.

### UC7: Gestisci schedulazione volo

L’Amministratore di sistema avvia una delle quattro procedure di gestione schedulazione di volo, a seconda che debba inserire una nuova ricorrenza di un determinato volo o eliminarne una inserita precedentemente, oppure consultare e/o modificare i dettagli della schedulazione di un volo già immesso a sistema. In caso di nuovo inserimento, modifica o eliminazione dei dati il Sistema verifica la validità delle informazioni inserite e, qualora corrette, le registra. L’Amministratore di sistema termina la sessione.

### UC8: Assegna promozione

L’Amministratore chiede al sistema di raggruppare l’insieme dei clienti che hanno acquistato un biglietto negli ultimi 10 giorni di calendario e, in accordo con le regole di dominio, assegna loro, mediante apposita funzione di sistema, un codice voucher “sconto 50% sul prossimo volo” o “scegli il tuo posto gratis” spedito tramite e-mail. Se per un determinato cliente non si dispone dell’indirizzo e-mail, il vantaggio non viene assegnato. Il Sistema registra le informazioni e l’Amministratore di sistema termina la sessione.

### UC9: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del caso d’uso | UC9: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile |
| Portata | Applicazione Air-Manager |
| Livello | Obiettivo utente |
| Attore primario | Addetto alla logistica (“AL”) |
| Parti interessate e interessi | * Addetto alla logistica: vuole tener traccia delle informazioni relative a ciascun prodotto, specificandone, in particolare, il valore di sottoscorta. * Compagnia aerea: agevolare gli addetti alla logistica nel catalogare i prodotti. |
| Pre - Condizioni | L’Addetto è stato autenticato dal Sistema. |
| Garanzie di successo  (o post – condizioni) | AL crea, visualizza, aggiorna o elimina la scheda anagrafica del prodotto. Il Sistema aggiorna le informazioni sulle schede anagrafiche dei prodotti. |
| Scenario principale di successo | 1. AL s’interfaccia col Sistema e seleziona l’opzione “Aggiungi scheda anagrafica prodotto”. 2. Il Sistema mostra un’interfaccia di inserimento degli attributi. 3. AL specifica le seguenti informazioni: codice prodotto, denominazione, prezzo, valore di sottoscorta. 4. Il Sistema verifica la validità dei dati inseriti da AL e, tramite apposito messaggio, segnala il buon esito del controllo. 5. Il Sistema registra le informazioni sulla scheda anagrafica del prodotto. 6. Il Sistema chiede ad AL se desidera effettuare un’ulteriore operazione di gestione delle schede anagrafiche dei prodotti o terminare la sessione. 7. AL termina la sessione. |
| Estensioni (o scenari alternativi) | **\*a**. Il Sistema fallisce:   1. AL riavvia il Sistema e chiede il ripristino. 2. Il Sistema ripristina la sessione. 2a. Il Sistema rileva delle anomalie che   impediscono il ripristino.  1. Il Sistema segnala l’errore.  2. AL ricomincia la sessione da zero.  **1a**. AL s’interfaccia col Sistema e seleziona l’opzione “Modifica scheda anagrafica prodotto”.   1. Il Sistema mostra ad AL l’elenco dei prodotti precedentemente inseriti. 2. AL seleziona il prodotto del quale intende modificare la scheda. 3. Il Sistema mostra un’interfaccia di modifica degli attributi. 4. AL torna al passo 3.   **1b**. AL s’interfaccia col Sistema e seleziona l’opzione “Cancella scheda anagrafica prodotto”.   1. Il Sistema mostra ad AL l’elenco dei prodotti precedentemente inseriti. 2. AL seleziona il prodotto del quale intende cancellare la scheda. 3. Il Sistema verifica che il prodotto selezionato non sia stato referenziato.   1. Il Sistema segnala ad AL, tramite apposito messaggio, che è impossibile eliminare il prodotto in quanto è già stato referenziato.  2. AL ricomincia la sessione da zero.   1. Il Sistema torna al passo 5.   **1c**.AL s’interfaccia col Sistema e seleziona l’opzione “Visualizza scheda anagrafica prodotto”.   1. Il Sistema mostra ad AL l’elenco dei prodotti precedentemente inseriti. 2. AL seleziona il prodotto del quale intende visualizzare la scheda. 3. Il Sistema mostra ad AL la scheda del prodotto selezionato. 4. AL termina la visualizzazione. 5. Il Sistema torna al passo 6.   **4a.** Uno o più campi di input non sono stati compilati da AL.   1. Il Sistema segnala il problema ad AL, tramite apposito messaggio, chiedendogli di inserire i dati mancanti. 2. AL torna al passo 3.   **4b.** Uno o più campi di input non rispettano le regole di validazione dei dati.   1. Il Sistema segnala il problema ad AL, tramite apposito messaggio, chiedendogli di correggere i dati errati. 2. AL torna al passo 3.   **4c.** Il valore inserito per il campo “codice prodotto” risulta già utilizzato per un altro prodotto.   1. Il Sistema segnala il problema ad AL, tramite apposito messaggio, comunicandogli che è già stato inserito un prodotto avente lo stesso “codice prodotto”. 2. AL annulla l’inserimento 3. Il Sistema torna al passo 6. |
| Requisiti speciali | L’interfaccia supporta il touch-screen. |
| Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati | / |
| Frequenza di ripetizione | Legata al numero di operazioni effettuate da parte degli Addetti alla logistica. |
| Varie | / |

### UC10: Effettua carico di magazzino per approvvigionamento aeromobile

L’Addetto alla logistica avvia a sistema la procedura di carico di magazzino, inserendo se possibile i dati di testata del documento DDT, e inoltre inserisce i dati anagrafici del fornitore, la cui validità viene verificata mediante un servizio esterno.

Per ogni articolo presente nel documento DDT l’Addetto inserisce a sistema i dati relativi al carico. Se a sistema non risulta inserito il codice articolo per un certo prodotto, l’Addetto richiama la funzione di inserimento rapido tramite una short-cut. Il Sistema registra le informazioni inserite e calcola il valore di giacenza attuale per gli articoli interessati. L’Addetto termina la sessione.

### UC11: Stampa lista dei prodotti in sottoscorta

L’Addetto alla logistica avvia a sistema la routine di calcolo di prodotti in sottoscorta. Il Sistema calcola il valore di ammanco per ogni articolo presente nel mastro articoli, sulla base di determinate regole di calcolo definite sotto la relativa voce di glossario. Il Sistema visualizza a video la lista di tutti gli articoli il cui valore di ammanco è pari o superiore a zero. In caso di prodotti con ammanco uguale, si applica un ordinamento alfabetico sul campo “codice articolo”. Il Sistema chiede all’Addetto se vuole stampare la suddetta lista. L’Addetto procede eventualmente con la stampa e termina la sessione.